

GESTION DE BOITE MAIL FÉDÉRALE - @ffhandball.net

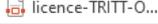
SERVICE COMMUNICATION – LIGUE CENTRE VAL DE LOIRE
15/09/2023

LIGUE CENTRE
VAL DE LOIRE
FFHANDBALL



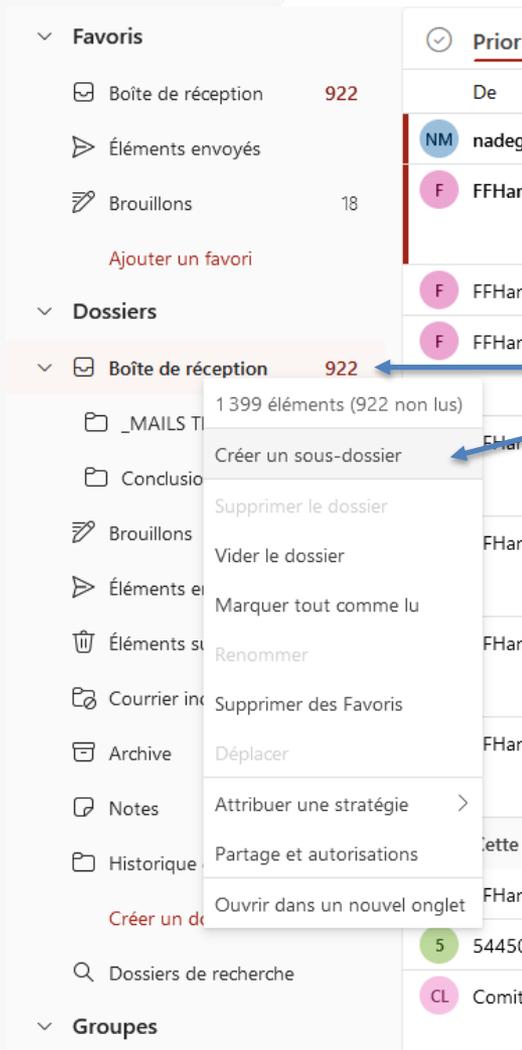
Tri des mails de manière automatique

Je ne veux plus avoir dans ma boîte principale les mails de Gesthand concernant les licences

De	Objet	Reçu
 FFHandball	 [FFHandball] - Qualification de votre licence Lola DUBOIS MOULRON Bonjour Lola, Votre licence dans le club VAL S... 	 Mar 18:39
 FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité Bonjour Nolwenn COUIC, Suite à l'attestation d...	 Mar 15:01
 FFHandball	 [FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYJN, 01/10/2023 14:30, HBC MALESHERBES - VAL SOLOGNE HBF 	 Mar 10:31
 FFHandball	 [FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYKK, 20/01/2024 19:00, VAL SOLOGNE HBF - JARGEAU HB Co... 	 Mar 10:28
 FFHandball	 [FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYKC, 02/12/2023 21:00, VAL SOLOGNE HBF - HBC MALESHERBES 	 Mar 10:27
 FFHandball	 [FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYJT, 14/10/2023 19:00, VAL SOLOGNE HBF - OUZOUE/LOIRE ... 	 Mar 10:26
 FFHandball	 [FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYJR, 08/10/2023 16:00, VAL SOLOGNE HBF - HBC LORRIS Com... 	 Mar 10:24
 FFHandball	[FFHandball] - En attente de validation Elisabeth VEKEMANS Bonjour Elisabeth, Votre demande de licence dans le club ...	 Lun 18:38
 FFHandball	 [FFHandball] - Qualification de votre licence Oriane TRITT Bonjour Oriane, Votre licence dans le club VAL SOLOGNE HA... 	 Lun 08:50
 FFHandball	 [FFHandball] - Qualification de votre licence Leandre BEAL Bonjour Leandre, Votre licence dans le club VAL SOLOGN... 	 Sam 09/09
 FFHandball	 [FFHandball] - Qualification de votre licence Julie FLANDRE Bonjour Julie, Votre licence dans le club VAL SOLOGNE ...	 Sam 09/09

Création d'une règle de traitement des mails

Etape 1 : Je crée le sous-dossier dans lequel je veux déplacer les mails



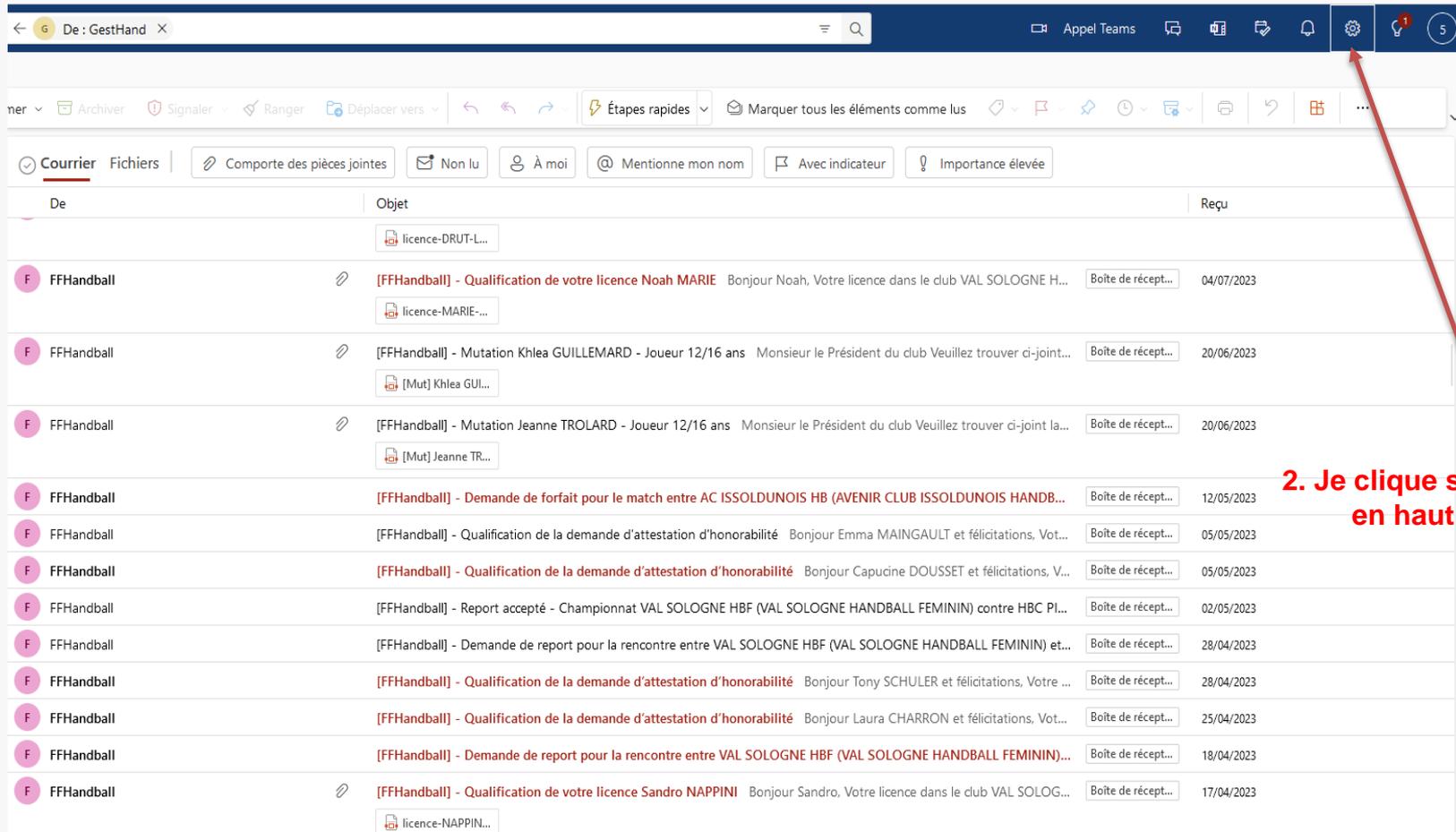
Je fais un clic droit sur « boîte de réception »
=> Créer un sous dossier du nom souhaité.

Exemple ici : Licences Qualifiées

Création d'une règle de traitement des mails

1. Déplacer automatiquement les mails reçus

1. Je vais dans ma boîte
OUTLOOK 365



The screenshot shows the Outlook 365 interface. At the top right, a red arrow points to the settings gear icon. Below the navigation bar, there are several filter buttons: Courrier, Fichiers, Comporte des pièces jointes, Non lu, À moi, Mentionne mon nom, Avec indicateur, and Importance élevée. The main area displays a list of emails from FFHandball. Each email entry includes the sender, subject, a snippet of the body text, and the date received.

De	Objet	Reçu
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de votre licence Noah MARIE	04/07/2023
FFHandball	[FFHandball] - Mutation Khlea GUILLEMARD - Joueur 12/16 ans	20/06/2023
FFHandball	[FFHandball] - Mutation Jeanne TROLARD - Joueur 12/16 ans	20/06/2023
FFHandball	[FFHandball] - Demande de forfait pour le match entre AC ISSOLDUNOIS HB (AVENIR CLUB ISSOLDUNOIS HANDB...	12/05/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité	05/05/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité	05/05/2023
FFHandball	[FFHandball] - Report accepté - Championnat VAL SOLOGNE HBF (VAL SOLOGNE HANDBALL FEMININ) contre HBC PI...	02/05/2023
FFHandball	[FFHandball] - Demande de report pour la rencontre entre VAL SOLOGNE HBF (VAL SOLOGNE HANDBALL FEMININ) et...	28/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité	28/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité	25/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Demande de report pour la rencontre entre VAL SOLOGNE HBF (VAL SOLOGNE HANDBALL FEMININ)...	18/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de votre licence Sandro NAPPINI	17/04/2023

2. Je clique sur la roulette
en haut à droite

Création d'une règle de traitement des mails

1. Déplacer automatiquement les mails reçus

The screenshot shows the Outlook settings interface. On the left, under 'Paramètres', the 'Courrier' (Mail) option is selected and highlighted with a red box. In the middle column, the 'Règles' (Rules) option is also highlighted with a red box. The main area on the right is titled 'Règles' and contains the following text: 'Vous pouvez créer des règles qui indiquent comment traiter les messages entrants à Outlook. Vous choisissez les deux conditions qui déclenchent des actions que prend la règle et une règle. Les règles sont exécutées dans l'ordre indiqué dans la liste ci-dessous, en commençant par la règle en haut.' Below this text is a red button labeled '+ Ajouter une nouvelle règle'. A red arrow points from the bottom right towards this button. Below the arrow, red text reads 'Je clique sur ajouter une nouvelle règle'. At the bottom of the main area, there is a link: 'Si vos règles ne fonctionnent pas, générez un rapport.'



Création d'une règle de traitement des mails

1. Déplacer automatiquement les mails reçus

Paramètres

- Rech. (paramètres)
- Général
- Courrier
- Calendrier
- Personnes

Disposition

- Composer et répondre
- Pièces jointes

Règles

- Ranger
- Courrier indésirable
- Étapes rapides
- Personnaliser les actions
- Synchroniser le courrier
- Gestion des courriers
- Réponses automatiques
- Groupes

Règles

1 Qualification des licences **Je nomme la règle**

2 Ajout d'une condition **Je choisis la condition** lci : les mails reçus de gest'hand

- De GestHand <noreply@gesthand.net> X
- L'objet contient Qualification X licence X

Si je veux, je peux ajouter d'autres conditions comme « Objet du mail » préciser la commande

Ajouter une autre condition

3 Ajout d'une action **Je choisis de les déplacer vers le dossier créé précédemment**

- Déplacer vers

Ajouter une autre action

Ajouter une exception

- Ne plus traiter de règles
- Exécuter la règle maintenant **Je clique sur « Exécuter la règle maintenant » si je veux que la règle s'applique sur les mails déjà présents dans la boîte mail.**

Rechercher un dossier

- Licences qualifiées
- Conclusions de rencontres Licences qualifiées
- Archive
- _MAILS TRAITES
- Boîte de réception
- Éléments supprimés
- Courrier indésirable
- Créer un dossier
- Déplacer vers un autre dossier...

Enregistrer Abandonner

Autre exemple

Conclusion de rencontres :

The screenshot shows the Outlook 'Règles' (Rules) configuration window. On the left, the 'Paramètres' (Settings) pane is visible with 'Règles' selected. The main area shows a list of rules. The rule 'Conclusions de matchs' is highlighted with a red box. It is currently disabled (toggle switch is off). The rule description is: 'Si le message a été reçu de 'noreply@gesthand.net' et le message inclut des mots spécifiques dans l'objet 'Conclusion', déplacer le message vers le dossier « Conclusions de rencontres » et arrêter de traiter des règles supplémentaires sur ce message.' To the right of the rule are icons for play, up, down, edit, and delete. Below the rules list, there is a message: 'Si vos règles ne fonctionnent pas, générez un rapport.'

Paramètres

Rech. (paramètres)

- Général
- Courrier**
- Calendrier
- Personnes

Disposition

- Composer et répondre
- Pièces jointes
- Règles**
- Ranger
- Courrier indésirable
- Étapes rapides
- Personnaliser les actions
- Synchroniser le courrier
- Gestion des courriers
- Réponses automatiques
- Groupes

Règles

Vous pouvez créer des règles qui indiquent comment traiter les messages entrants à Outlook. Vous choisissez les deux conditions qui déclenchent des actions que prend la règle et une règle. Les règles sont exécutées dans l'ordre indiqué dans la liste ci-dessous, en commençant par la règle en haut.

+ Ajouter une nouvelle règle

- Qualification des licences**
Si le message a été reçu de 'noreply@gesthand.net' et le message inclut des mots spécifiques dans l'objet 'Qualification' ou 'licence', déplacer le message vers le dossier « Licences qualifiées » et arrêter de traiter des règles supplémentaires sur ce message.
- Conclusions de matchs**
Si le message a été reçu de 'noreply@gesthand.net' et le message inclut des mots spécifiques dans l'objet 'Conclusion', déplacer le message vers le dossier « Conclusions de rencontres » et arrêter de traiter des règles supplémentaires sur ce message.

Si vos règles ne fonctionnent pas, générez un rapport.

Accueil Afficher Aide

Nouveau message Vider le dossier Archiver Signaler Ranger Déplacer vers Étapes rapides Marquer tous les éléments comme lus

Favoris

- Boîte de réception 675
- Éléments envoyés
- Brouillons 18
- Ajouter un favori

Dossiers

- Boîte de réception 675
- _MAILS TRAITES
- Conclusions de renc... 126**
- Licences qualifiées 117
- Brouillons 18
- Éléments envoyés
- Éléments supprimés 362
- Courrier indésirable 10
- Notes
- Historique des conversatio...
- Créer un dossier
- Dossiers de recherche

Conclusions de rencontres

De	Objet	Reçu
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYJN, 01/10/2023 14:30, HBC MALESHERBES - VAL SOLOGNE HBF Compétition : C... conclusion-TAE...	Mar 10:31
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYKK, 20/01/2024 19:00, VAL SOLOGNE HBF - JARGEAU HB Compétition : CD45 - ... conclusion-TAE...	Mar 10:28
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYKC, 02/12/2023 21:00, VAL SOLOGNE HBF - HBC MALESHERBES Compétition : C... conclusion-TAE...	Mar 10:27
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYJT, 14/10/2023 19:00, VAL SOLOGNE HBF - OUZOUE/LOIRE HBH Compétition : ... conclusion-TAE...	Mar 10:26
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, TAEVYJR, 08/10/2023 16:00, VAL SOLOGNE HBF - HBC LORRIS Compétition : CD45 - S... conclusion-TAE...	Mar 10:24
Avril		
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, SAEKFEG, 13/05/2023 13:30, AC ISSOLDUNOIS HB - VALSAD Compétition : TERRITORI... conclusion-SAE...	13/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, SAEQPUK, 07/05/2023 14:30, NORD LOIRET - SF - VAL SOLOGNE HBF Compétition : C... conclusion-SAE...	12/04/2023
Mars		
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, SAERCQF, 25/03/2023 15:15, ESCALE ORLEANS - VAL SOLOGNE HBF Compétition : DE... conclusion-SAE...	21/03/2023
FFHandball	[FFHandball] - Conclusion de rencontre envoyée, SAERCSG, 01/04/2023 17:30, VAL SOLOGNE HBF - JARGEAU SPORT HB Compétition: ...	17/03/2023

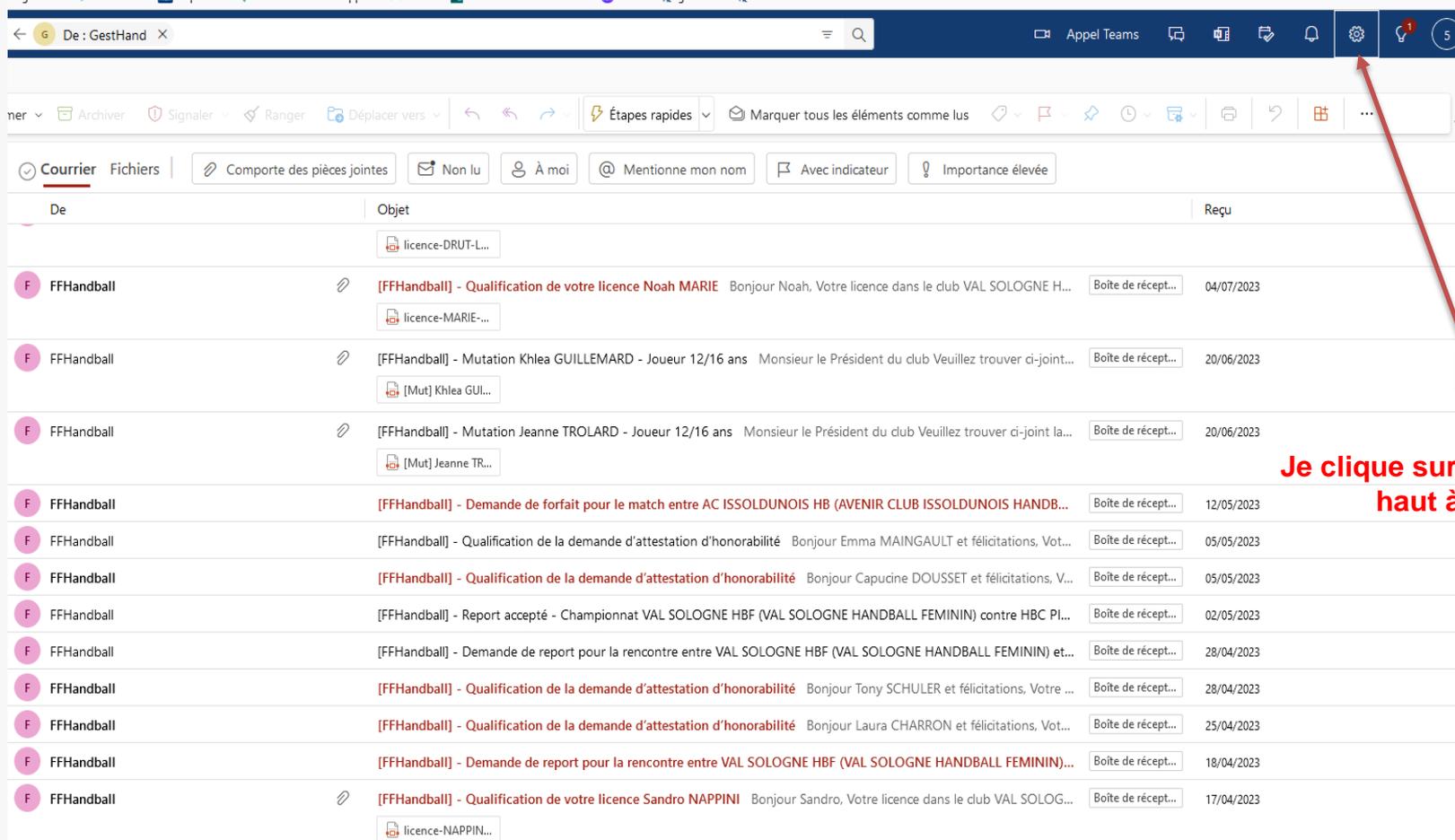
Tous les mails reçus, contenant les informations que vous définissez dans la règle seront automatiquement déplacés dans le dossier correspondant.

De quoi y voir plus clair dans la gestion de votre boîte mail, et faire le tri plus facilement !

TRANSFERT AUTOMATIQUE DE MAILS

Je veux transférer automatiquement les mails à une personne en particulier

2. Transférer automatiquement les mails reçus



The screenshot shows an Outlook inbox with a list of emails from 'FFHandball'. A red arrow points to the settings gear icon in the top right corner of the Outlook interface.

De	Objet	Reçu
	licence-DRUT-L...	
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de votre licence Noah MARIE Bonjour Noah, Votre licence dans le club VAL SOLOGNE H...	Boîte de récept... 04/07/2023
	licence-MARIE-...	
FFHandball	[FFHandball] - Mutation Khlea GUILLEMARD - Joueur 12/16 ans Monsieur le Président du club Veuillez trouver ci-joint...	Boîte de récept... 20/06/2023
	[Mut] Khlea GUI...	
FFHandball	[FFHandball] - Mutation Jeanne TROLARD - Joueur 12/16 ans Monsieur le Président du club Veuillez trouver ci-joint la...	Boîte de récept... 20/06/2023
	[Mut] Jeanne TR...	
FFHandball	[FFHandball] - Demande de forfait pour le match entre AC ISSOLDUNOIS HB (AVENIR CLUB ISSOLDUNOIS HANDB...	Boîte de récept... 12/05/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité Bonjour Emma MAINGAULT et félicitations, Vos...	Boîte de récept... 05/05/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité Bonjour Capucine DOUSSET et félicitations, V...	Boîte de récept... 05/05/2023
FFHandball	[FFHandball] - Report accepté - Championnat VAL SOLOGNE HBF (VAL SOLOGNE HANDBALL FEMININ) contre HBC PI...	Boîte de récept... 02/05/2023
FFHandball	[FFHandball] - Demande de report pour la rencontre entre VAL SOLOGNE HBF (VAL SOLOGNE HANDBALL FEMININ) et...	Boîte de récept... 28/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité Bonjour Tony SCHULER et félicitations, Votre ...	Boîte de récept... 28/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de la demande d'attestation d'honorabilité Bonjour Laura CHARRON et félicitations, Vos...	Boîte de récept... 25/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Demande de report pour la rencontre entre VAL SOLOGNE HBF (VAL SOLOGNE HANDBALL FEMININ)...	Boîte de récept... 18/04/2023
FFHandball	[FFHandball] - Qualification de votre licence Sandro NAPPINI Bonjour Sandro, Votre licence dans le club VAL SOLOG...	Boîte de récept... 17/04/2023
	licence-NAPPIN...	

Je clique sur la roulette en haut à droite

Création d'une règle de traitement des mails

1. Déplacer automatiquement les mails reçus

Paramètres

Rech. (paramètres)

Général

Courrier

Calendrier

Personnes

Disposition

Composer et répondre

Pièces jointes

Règles

Ranger

Courrier indésirable

Étapes rapides

Personnaliser les actions

Synchroniser le courrier

Gestion des courriers

Réponses automatiques

Groupes

Règles

Vous pouvez créer des règles qui indiquent comment traiter les messages entrants à Outlook. Vous choisissez les deux conditions qui déclenchent des actions que prend la règle et une règle. Les règles sont exécutées dans l'ordre indiqué dans la liste ci-dessous, en commençant par la règle en haut.

+ Ajouter une nouvelle règle

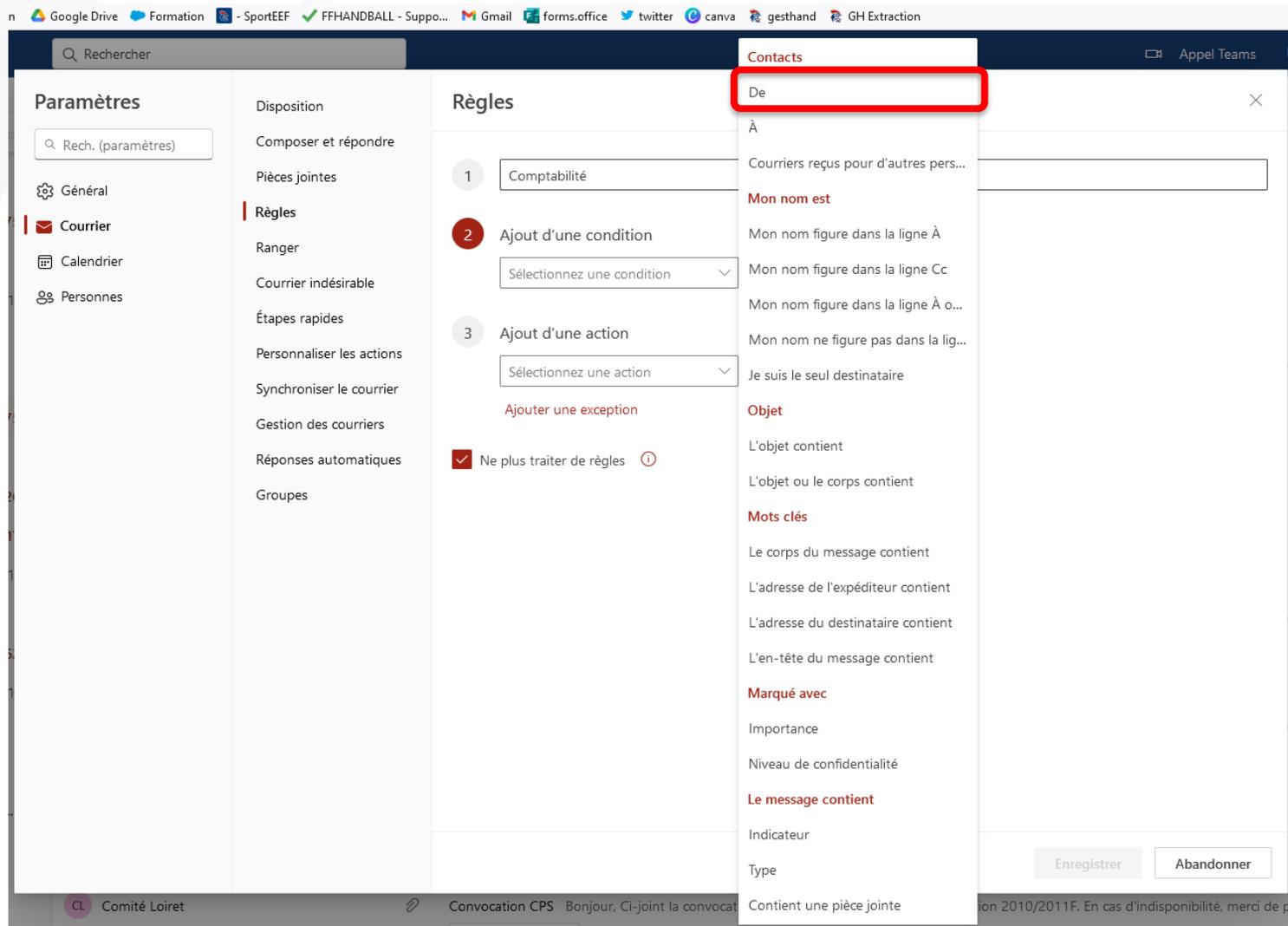
Si vos règles ne fonctionnent pas, générez un rapport.

Je clique sur ajouter une nouvelle règle



Transfert automatique de mails

Exemple : transférer automatiquement au trésorier les mails reçus de la comptabilité Ligue



The screenshot displays the Outlook 'Règles' (Rules) configuration window. A dropdown menu is open for the 'De' (From) field, which is highlighted with a red box. The menu lists various conditions for filtering emails based on the sender's name or address.

Paramètres

- Rech. (paramètres)
- Général
- Courrier**
- Calendrier
- Personnes

Règles

- Disposition
- Composer et répondre
- Pièces jointes
- Règles**
- Ranger
- Courrier indésirable
- Étapes rapides
- Personnaliser les actions
- Synchroniser le courrier
- Gestion des courriers
- Réponses automatiques
- Groupes

Règles

- 1 Comptabilité
- 2 Ajout d'une condition
 - Sélectionnez une condition
- 3 Ajout d'une action
 - Sélectionnez une action

[Ajouter une exception](#)

Ne plus traiter de règles ⓘ

Contacts

De

À

Courriers reçus pour d'autres pers...

Mon nom est

- Mon nom figure dans la ligne À
- Mon nom figure dans la ligne Cc
- Mon nom figure dans la ligne À o...
- Mon nom ne figure pas dans la lig...

Je suis le seul destinataire

Objet

- L'objet contient
- L'objet ou le corps contient

Mots clés

- Le corps du message contient
- L'adresse de l'expéditeur contient
- L'adresse du destinataire contient
- L'en-tête du message contient

Marqué avec

- Importance
- Niveau de confidentialité

Le message contient

- Indicateur
- Type
- Contient une pièce jointe

Enregistrer Abandonner

CL Comité Loiret Convocation CPS Bonjour, Ci-joint la convocat... on 2010/2011F. En cas d'indisponibilité, merci de p...

Transfert automatique de mails

Exemple 1 : transférer automatiquement au trésorier les mails reçus de la comptabilité Ligue tout en les laissant dans la boîte de réception.

Vous pouvez définir plusieurs conditions & plusieurs actions pour la même règle !

Je clique sur « Enregistrer » et la règle est désormais active.

Enregistrer **Abandonner**

Transfert automatique de mails

Exemple 2 : transférer automatiquement au trésorier les mails reçus de la comptabilité Ligue en les archivant dans un dossier « Archives Factures »

mails automatique

Vous pouvez définir plusieurs conditions & plusieurs actions pour la même règle !

Je clique sur « Enregistrer » et la règle est désormais active.

Enregistrer **Abandonner**

Conseils pour mettre en place ce fonctionnement

1. **Réfléchissez** avec les membres du bureau, de l'équipe technique et des bénévoles de la structure ensemble pour la création des différentes règles.
2. **Informez** les personnes qui seront destinataires du fonctionnement des règles & du fonctionnement choisi par la structure.
3. Pour le traitement automatique des mails, souvenez-vous qu'il n'apparaissent plus dans la boîte de réception (sauf si l'on ajoute la condition : Copie vers > boîte de réception), **restez vigilants** et allez checker régulièrement les sous-dossiers créés pour vérifier qu'il n'y a pas de « couacs » dans la règle.

➔ **Toutes les règles peuvent être supprimées et/ou modifiées.**